

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



EVALUAREA DE CĂTRE MANAGEMENT

COD: PO 06.02

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat

Prof. univ. dr. ION GUCUI



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. Crinela DUMITRESCU S.I. dr. ing. Adrian CATANGIU	Șef BEAC Prodecan FIM	
Verificat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Președinte CEAC	
Avizat	Conf. univ. dr. Mircea DUICĂ	Președinte CSACE	

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Facultatea / Departament: BEAC

Intră în vigoare începând cu data de: 02 iunie 2015

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CATRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	2/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește metodologia de evaluare periodică a cadrelor didactice de către management cu scopul de a îmbunătăți continuu procesul educațional, relațiile de comunicare în cadrul departamentelor precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitatea învățământului superior în conformitate cu cerințele Metodologiei ARACIS, respectiv SMC al **Universității „VALAHIA” din Târgoviște**, pe baza bunelor practici existente la nivel național și internațional.

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul departamentelor, facultăților cu scopul de a îmbunătăți continuu curricula, procesul educațional și relațiile de comunicare în concordanță cu metodele moderne de instruire aplicate la nivel mondial și pe baza bunelor practici existente la nivel național și internațional.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic.
- SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 19011:2011 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management.
- SR EN ISO 9001: 2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR ISO IWA 2:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației.
- MQ 01 – Manualul calității.
- Procedură de sistem PS 04 – Acțiuni corective și preventive.
- Procedură operațională PO 05.01 – Analiza efectuată de management.
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS.


4. DEFINITII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9000:2006 și Metodologiei ARACIS.

Competență – abilitatea demonstrată de a aplica cunoștințe și aptitudini.

Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică – proces sistematic, și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CATRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	3/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Îmbunătățire continuă - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Indicator de performanță - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.

Parte interesată - persoana sau grup care are un interes referitor la funcționarea sau succesul universității.

Planificarea calității - parte a managementului calității concentrată pe stabilirea obiectivelor calității și care specifică procesele operaționale necesare și resursele aferente pentru a îndeplini obiectivele calității.

Procedură - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

Produs - competența culturală, ca rezultată a competențelor profesionale și sociale dobândite de absolvenții programelor de studii.

Programul de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Raport de autoevaluare – document oficial elaborat de universitatea care solicită autorizarea provizorie a unui program de studiu sau a unei instituții, acreditarea unui program de studiu sau a unei instituții sau evaluarea externă a calității.

Sistem de management al calității - sistem de management prin care se orientează și se controlează universitatea în ceea ce privește calitatea.

Satisfacția clientului – percepție a clientului despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite.

Standardele – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

4.2. Abrevieri

SMC – Sistem de Management al Calității

CSACE - Comisia Senatului de Asigurare a Calității Educației

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

BEAC – Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității

UVT – Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște


RMC – Reprezentantul Managementului Calității

RCEACF – Responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de facultate

MQ – Manualul Calității

PO – Procedura Operațională

ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CATRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	4/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/0 1 2 3 4 5

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Evaluarea calității academice a cadrelor didactice vizează procesele de predare, învățare, cercetare, comunicare precum și rezultatele obținute, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

5.2. Asigurarea calității corpului profesoral este o cerință fundamentală pentru orice instituție de învățământ superior care își propune să aplice o strategie proprie de îmbunătățire continuă în domeniul calității programelor și activităților sale formative.

5.3. Obiectivele evaluării periodice a cadrelor didactice efectuată de către management sunt specifice fiecărui departament, acestea au la bază analiza următoarelor activități:

- cunoștințele de specialitate;
- contribuția la atingerea obiectivelor instituției;
- capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți;
- potențialul de cercetare științifică;
- lucru în echipă;
- deontologia profesională;
- satisfacția necesităților clienților și a părților interesate;
- colaborarea și comunicarea la nivel colegial;
- participarea la activitățile specifice departamentelor.


5.4. Evaluarea din partea managementului (directorului de departament) va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului și raportul de autoevaluare corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al departamentului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv. Evaluarea se face prin utilizarea chestionarului.

5.5. Evaluarea cadrelor didactice de către management se va face anual.

5.6. Evaluarea calității activității desfășurate de cadrele didactice din UVT se poate efectua și la cerere, înaintea termenului stabilit prin programarea la nivelul departamentului, în următoarele cazuri:

- pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic;
- pentru acordarea unor premii sau distincții anuale ale UVT;
- pentru obținerea unor gradații și stimulente salariale;
- pentru dobândirea calității de conducător de doctorat, de către actualii profesori universitari;
- pentru dobândirea calității de profesor consultant;
- pentru acele persoane care doresc sau cărora li se cere, ca excepție, să se evalueze.

5.7. Universitatea dispune de un chestionar de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CĂTRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	5/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/0 1 2 3 4 5

depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

5.8. Evaluarea calității activității cadrelor didactice în vederea ocupării unui post didactic și/sau pentru acordarea unor distincții, sporuri salariale etc. se va face luând în calcul evoluția profesională și științifică a acestora, după acordarea ultimului titlu didactic sau științific.


5.9. Informațiile care stau la baza evaluării cadrelor didactice de către management se referă la:

- realizările cadrului didactic în domeniul didactic și de cercetare, potrivit standardelor minimale aprobate pentru domeniul respectiv;
- capacitatea de lucru în echipă;
- calitatea activității depuse în cadrul departamentului;
- volumul activității depuse;
- interesul pentru dezvoltarea prestigiului departamentului, facultății, universității;
- relația cadru didactic-cadru didactic (disponibilitate, accesibilitate, promptitudine);
- deontologia profesională;
- dezvoltarea profesională și abilitatea de comunicare (claritate, organizare în expunere);
- punctele tari și slabe ale prestației sale academice (complexitatea și utilitatea problemelor ridicate, a proiectelor inițiate);
- contribuția la atingerea obiectivelor departamentului, facultății, universității în domeniul educațional și al cercetării;
- utilizarea metodelor moderne de lucru în echipă;
- contribuția la îmbunătățirea mediului educațional și de cercetare;
- relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare (sarcini de lucru, teste, lucrări, proiecte, documente, bibliografie etc.);
- calitatea activității de cercetare (originalitatea și semnificația muncii, contribuția adusă în domeniu, rigoarea teoretică, logică și/sau metodologică);
- performanțele studenților (note, proiecte, participare la activități de cercetare);
- participarea la proiecte alături de membrii departamentului;
- editarea de monografii, articole, cărți alături de membrii departamentului;
- orientarea spre performanță și excelență.

5.10. Evaluarea cadrelor didactice de către management conduce la:

- menținerea și consolidarea calității procesului educativ și de cercetare;
- stabilirea unor relații bazate pe lucru în echipă între cadrele didactice din cadrul departamentului, facultății, universității;
- îmbunătățirea procesului de comunicare cu studenți și cu echipa;
- oferirea unor sugestii pozitive cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității în domeniul educației și cercetării, în interesul departamentului.

5.11. Evaluarea gradului de satisfacere a acestor cerințe în cadrul echipelor de lucru se realizează pe baza informațiilor obținute direct de la colegi, studenți,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CATRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	6/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

personal tehnic, personal auxiliar, colaboratori, părți interesate, etc. Informațiile prelucrate de management trebuie să conducă la o imagine obiectivă asupra cadrului didactic.

5.12. Evaluările privesc orice tip de activitate formală, teoretică sau practică, de cercetare, de colaborare privind organizarea unor activități științifice, de colaborare privind lucru în echipă la elaborarea manualelor, lucrări științifice, activități de tutoriat, activități administrative, etc..

Pentru urmărirea evoluției performanțelor și identificarea măsurilor de îmbunătățire a comunicării, colaborării și lucrului în echipă la nivelul departamentului, rezultatele evaluărilor sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către directorul de departament.

5.13. Documentul prin intermediul căruia se realizează evaluarea de către management este „*Chestionarul de evaluare efectuată de către management*” (CEM), formular prezentat în Anexa 1.

5.14. Sinteza realizată după completarea CEM de către directorul de departament este analizată la nivelul departamentului, în consiliul profesoral al facultății unde se stabilesc acțiuni corective/preventive pentru îmbunătățirea procesului de comunicare-colaborare, lucru în echipă.

5.15. Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere, evaluarea de către management se face de către managerul de la nivelul ierarhic superior.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Decanul

6.1.1. Decanul coordonează la nivelul facultății activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice.

6.1.2. Decanul evaluează personalul din subordine: prodecani, director de departament.

6.1.3. Aduce la cunoștința cadrelor didactice rezultatele evaluării.

6.1.4. Stabilește, împreună cu consiliul facultății, natura și termenul limită de aplicare a acțiunilor corective/preventive.

6.2. Directorul de departament


6.2.1. Evaluează cadrele didactice din subordine: profesori, conferențieri, șefi de lucrări, lectori, asistenți.

6.2.2. Răspunde de întocmirea corectă a CEM.

6.2.3. Aduce, împreună cu conducerea facultății, la cunoștința cadrelor didactice rezultatele evaluării.

7. ÎNREGISTRĂRI

Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada (în ani)		Locul de		Suport
		Păstrare	Arhivare	Păstrare	Arhivare	
CEM	BEAC	5	Cf. cer. Legale	Departamente	Arhiva UVT	hârtie

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.02	
	EVALUAREA DE CATRE MANAGEMENT		Pag./Total pag.	7/6
			Data	02.06.2015
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Sinteze anuale	Departamente	5	Cf. cer. Legale	Departamente	Arhiva UVT	hârtie
-------------------	--------------	---	--------------------	--------------	---------------	--------

8. ANEXE

8.1. CEM (F 076.2010 Ed.1)